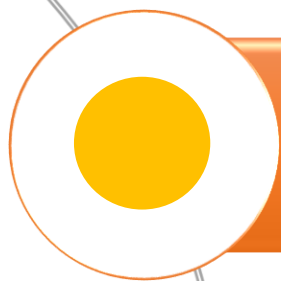


# 廚藝學院教師升等SOP手冊

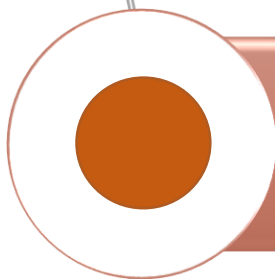




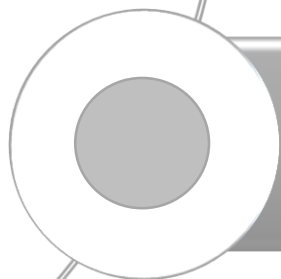
以下三種升等方式！請老師先確認升等方式



專門著作升等



教學實踐研究升等



應用科技研究升等



# 教師多元升等管道申請項目說明



(教學實踐研究升等管道、應用科技研究升等管道)

申請  
資料

## 申請「要件」資格審定

### 教學實踐研究升等要件審查

填具本校「教學實踐研究送審要件檢核表」  
並檢附相關佐證資料(教學實務要件及教學成果要件皆須備齊)

#### 教學實務要件

- 申請當學期(不含)往前推算任6學期教學意見調查成績平均4.0以上
- 或曾獲得本校教學績優教師
- 或曾獲得本校教學創新獎勵

#### 教學成果要件

1. 教學現場錄影檔二門課各50分鐘不得剪接
2. 教學歷程檔案
3. 課程教材(自行編著並公開發表或出版)一本(套)以上
4. 本校教發中心辦理「教學成果公開發表」2場以上

通過

須另撰寫  
「技術報告」

教學實踐研究升等

技術報告送審《內容項目》

- 一、教學、課程或設計理念
- 二、教學、課程、設計理念及學理基礎
- 三、主題內容及方法技巧
- 四、研發成果及學習成效
- 五、創新及貢獻

(教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」附表二之規範)

教學歷程檔案≠技術報告

管道  
2

### 應用科技研究升等要件審查

填具本校「應用科技研究送審要件檢核表」  
並檢附相關佐證資料  
會辦研究發展處產官學研服務組審查

通過

須另撰寫  
「技術報告」

應用科技研究升等

技術報告送審《內容項目》

- 一、研發理念
- 二、學理基礎
- 三、主題內容
- 四、方法技巧
- 五、成果貢獻

(教育部「專科以上學校教師資格審定辦法」附表一之規範)

申請  
日期

2月15日(8月15日)前申請

法令  
規章

本校「教師聘任及升等審查辦法附則」  
本校「教學成果審議小組暨審查標準作業要點」

承辦  
單位

教務處教學發展中心

請教師務必親自洽詢人事室瞭解  
本校「教師聘任及升等審查辦法」  
規範及教師升等審查日程表規定

學術單位/人事室  
系級→院級→校級教評會



## 國立高雄餐旅大學 廚藝學院 教師升等 行政業務作業流程圖

### 受理教師升等案件

- 1.送審檢覈表內登載資料
- 2.送審著作3份
- 3.教學服務表
- 4.多元升等申請者需檢附教發中心審查通過函

### 系級教評會審理教師升等案件

- 1.確認升等教師是否符合相關規定
- 2.第1次教評會檢視所系科教評會審議委員2/3是否符合審職級，避免高階低審，需另組委員會時，請議決另組委員人選。
- 3.簽請校長核聘另組委員會成員後，召開升等專案教評會，進行下列事宜
  - (1)再次確認升等申請資格是否符合要件。
  - (2)送審著作項目是否符合要項。
  - (3)教學服務成績評量。
  - (4)校外審查學者推薦名單(請委員以個別不公開方式推薦)。
- 4.上述流程完成後，提送院教評審議

### 院級教評會審理教師升等案件

- 1.確認升等教師是否符合相關規定
- 2.第1次教評會檢視院教評會審議委員2/3是否符合審職級，避免高階低審，需另組委員會時，請議決另組委員人選。
- 3.簽請校長核聘另組委員會成員後，召開升等專案教評會，進行下列事宜
  - (1)再次確認升等申請資格是否符合要件。
  - (2)送審著作項目是否符合要項。
  - (3)教學服務成績評量。
  - (4)進行校外審查。
- 4.校外審查完成後，送院教評審議

### 院級外審通過

- 1.推薦校外審查學者名單
- 2.含外審結果等資料續提送校教評審議

### 校級教評會 審議

### 院級外審未通過

- 1.外審結果函送申請教師及所屬教學單位。
- 2.退回申請資料予申請人。



重要！！

## 國立高雄餐旅大學教師 資格送審資料檢核表

### 國立高雄餐旅大學教師資格送審資料檢覈表

☐講師 ☐助理教授

申請教師： 任教學單位： 送審職稱：☐副教授 ☐教授

系級 教師 評審 委員 會	◎備妥下列資料後送院級決審： 收件時間： 年 月 日 檢覈核章 <input type="checkbox"/> 提案單正表一份 <input type="checkbox"/> 本校「教學人員資格送審申請表」正表一份（各欄位已填妥無錯漏） <input type="checkbox"/> 系教評會會議紀錄、簽到表（委員至少5人，經2/3出席且無低階高審、專技人員已迴避） <input type="checkbox"/> 申請資格送審相關資料（ <b>升等</b> -最高學歷/教師證書/教學服務成績/最近3年聘書或服務證明書（兼任年資折半計算）/教學實踐研究、應用科技研究之要件審議通過函等影本各乙份， <b>新聘</b> -學歷證書影本各乙份，蓋妥「核與正本無誤」。） <input type="checkbox"/> 送審著作：「代表著作1件/參考著作至多4件」（新聘5份/升等3份）與任教科目性質相同，應有個人原創性，並已具（或即將）公開出版發行發表之證明；技術報告已具審定辦法附表一或附表二規定之主要項目。外文撰寫者，附具中文摘要。 <input type="checkbox"/> 代表作合著人證明 <input type="checkbox"/> 迴避名單（不宜審查者3人，無則免復） <input type="checkbox"/> 教師資格審查履歷表甲乙表各1份、照片2張： <b>經歷欄第一筆應為本校最新聘任資歷</b> ；專技人員免。 <input type="checkbox"/> 校外審查學者專家推薦名單（10人以上）：由系級教評會委員以各別不公開方式推薦（系教評會齊集不拆封），並密送院教評會（升等案）或校教評會（新聘案）簽收。	承辦人
	年 月 日 學年度第 學期第 次 系教師評審委員會（升等審查專案委員會）審議通過	召集人
院級 教師 評審 委員 會	◎備妥下列資料後送校級決審： 收件時間： 年 月 日 檢覈核章 <input type="checkbox"/> 提案單正表一份 <input type="checkbox"/> 本校「教學人員資格送審申請表」正表一份（各欄位已填妥無錯漏） <input type="checkbox"/> 系教評會會議紀錄、簽到表（委員至少5人，經2/3出席且無低階高審、專技人員已迴避） <input type="checkbox"/> 院教評會會議紀錄、簽到表（委員至少9人，經2/3出席且無低階高審、專技人員已迴避） <input type="checkbox"/> 院級外審審查意見表影本（3份， <b>外審委員簽名處務必遮蓋</b> ） <input type="checkbox"/> 申請資格送審相關資料（ <b>升等</b> -最高學歷/教師證書/教學服務成績/最近3年聘書或服務證明書（兼任年資折半計算）/教學實踐研究、應用科技研究之要件審議通過函等影本各乙份， <b>新聘</b> -學歷證書影本各乙份，蓋妥「核與正本無誤」。） <input type="checkbox"/> 送審著作：「代表著作1件/參考著作至多4件」（升等3份）與任教科目性質相同，應有個人原創性，並已具（或即將）公開出版發行發表之證明；技術報告已具審定辦法附表一或附表二規定之主要項目。外文撰寫者，附具中文摘要。 <input type="checkbox"/> 代表作合著人證明 <input type="checkbox"/> 迴避名單（不宜審查者3人，無則免復） <input type="checkbox"/> 教師資格審查履歷表甲乙表各1份、照片2張： <b>經歷欄第一筆應為本校最新聘任資歷</b> ；專技人員免。 <input type="checkbox"/> 校外審查學者專家推薦名單（ <b>升等案</b> ）：院級教評會委員以各別不公開方式，增列外審推薦名單3人以上，連同複審選任後所餘系級校外審查學者專家推薦名單，密送校教評會（人事室）辦理著作外審。	承辦人
	年 月 日 學年度第 學期第 次 院級教師評審委員會（升等審查專案委員會）審議通過	召集人
校 教 評 會	收件時間： 年 月 日 檢覈核章 年 月 日 學年度第 學期第 次校教評審委員會（升等審查專案委員會） 審議通過 報部時間： 年 月 日 人事室	



## 本校相關法規及表格查詢

- 1.本校人事室>法令規章>單行法規  
(<http://psla.nkuht.edu.tw/p/412-1015-279.php?Lang=zh-tw>)
- 2.本校教師聘任及升等審查辦法  
(<https://psla.nkuht.edu.tw/var/file/15/1015/img/831543344.pdf>)
- 3.本校人事室>表格下載(<http://psla.nkuht.edu.tw/p/412-1015-280.php?Lang=zh-tw>)
- 4.本校教學發展中心>教師多元升等專區  
(<http://psla.nkuht.edu.tw/p/412-1015-280.php?Lang=zh-tw>)